

Aika 05.02.2024, klo 16:18 - 18:03

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2024**
- § 4 **Hyvinvointipalvelujen laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2024**
- § 5 **Nuorisovaltuuston edustajien läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa 2024**
- § 6 **Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2023**
- § 7 **Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2024**
- § 8 **Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukainen selvityspyyntö, ISAVI/47/2024, Puumala**
- § 9 **Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus**
- § 10 **Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen**
- § 11 **Po1nt-tilastot vuodelta 2023**
- § 12 **Perusopetuksen tuntijakomuutos 1.8.2024 alkaen**
- § 13 **Puumalan yhtenäiskoulun rehtorijärjestelyt kevätlukukaudella 2024**
- § 14 **Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027**
- § 15 **Valtion (AVI) erityisavustus Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen**
- § 16 **Valtion erityisavustus EU:n nuoriso-ohjelmien Erasmus+ -hankkeeseen**
- § 17 **Yhteisellä koulutiellä Etelä-Savossa -hanke**
- § 18 **Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma**
- § 19 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 20 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja  
Mari Granfelt, 1. varapuheenjohtaja  
Kaija Hannula  
Heikki Hupli  
Kari Laamanen  
Elisa Lempiäinen  
Samu Virtanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Anton Leipälä, poissa §:t 6-7, nuorisovaltuuston edustaja  
Niko Luukkonen, poissa §:t 6-7, nuorisovaltuuston edustaja  
Anna-Mari Summanen, poissa § 13, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, esittelijä  
Veikka Valtonen, poissa §:t 6-7, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Jere Puttonen

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Heikki Hupli

Samu Virtanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 6.2.2024.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 31.1.2024.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

#### **Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Hupli ja Samu Virtanen.

---

**§ 3**

**Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2024**

PuuDno-2023-85

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

**Liitteet**

1 §3 Liite 1\_HYPA TA 2024

Puumalan kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 18.12.2022 § 52 vuoden 2024 talousarvion. Puumalan kunnan hallintosäännön (§ 15) mukaan lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan toimialansa käyttösuunnitelman. Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hyvinvointilautakunnan tulee hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Hyvinvointipalvelujen vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### § 4

### Hyvinvointipalvelujen laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2024

PuuDno-2023-159

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esihenkilöasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2024 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Hyvinvointilautakunta	hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Opetuspalvelut	peruskoulun rehtori Anni Riikka Marila, hänen poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen
Varhaiskasvatuspalvelut	hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	vapaa-aikasihteeri Virpi Tuovinen, hänen poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen
Aikuiskoulutuspalvelut	hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva

Edellä olevan lisäksi hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summasella oikeus hyväksyä kaikki hyvinvointipalvelujen laskut ja menotositteet. Vastaava oikeus on hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summasen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuvalla, joka hyväksyy myös hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summasen laskut.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 5**

**Nuorisovaltuuston edustajien läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa 2024**

PuuDno-2021-243

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Puumalan kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa, ei kuitenkaan silloin, kun käsiteltävänä on salassa pidettäviä asioita.

Hyvinvointilautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 25.1.2021 § 3 päättänyt, että nuorisovaltuuston puheenjohtajan lisäksi myös nuorisovaltuuston mahdollisesti hyvinvointilautakuntaan nimeämällä enintään kahdella muulla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita vuonna 2024.

Puumalan kunnan nuorisovaltuusto kokoontui 12.1.2024. Kokouksessa he päättivät (§ 4) puheenjohtajakseen Niko Luukkosen ja nimesivät (§ 5) hyvinvointilautakunnan edustajiksi Anton Leipälän ja Veikka Valtosen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että vuonna 2024 nuorisovaltuuston puheenjohtajan Niko Luukkosen lisäksi myös nuorisovaltuuston hyvinvointilautakuntaan nimeämällä kahdella muulla edustajalla, Anton Leipälällä ja Veikka Valtosella, on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 6

### Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2023

PuuDno-2022-243

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

#### Liitteet

1 § 6 Liite 1 SALPID\_Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti 2023  
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida ao. lautakuntaa. Sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2023 on liitteenä. Liite on salainen (julkisuuslaki 24 § 15 mom.: ...asiakirjat, jotka sisältävät viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osallisille).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi. Liite salassa pidettävä.

Nuorisovaltuuston edustajat Niko Luukkonen, Anton Leipälä ja Veikka Valtonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Syy: salassa pidettävän liitteen käsittely

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## § 7

### Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2024

PuuDno-2023-170

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

#### Liitteet

1 § 7 Liite 1 SALPID\_Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2024

Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.1.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet.

Sisäinen valvonta on olennainen osa johtamista. Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että

- asetetut tavoitteet saavutetaan,
- toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista,
- voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä,
- omaisuus on turvattu ja
- johdon saama informaatio on oikeaa, tarkoituksenmukaista ja oikea-aikaista.

Toimialajohtajat laativat toimialaansa koskevat sisäisen valvonnan suunnitelmat vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman hyväksyy asianomainen luottamushenkilötoimielin.

Valvontasuunnitelmissa esitetään noin kolme toimialan riskien kannalta olennaista valvontakohtetta, joiden valvonta muodostaa kyseisen vuoden valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmissa esitetään valvonnan keinot ja kontrollit, joilla valvonta toteutetaan. Suunnitelman mukaisesta valvonnasta raportoidaan toimielimelle kaksi kertaa vuodessa, puolivuositain.

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2024 on liitteenä. Suunnitelma on salassa pidettävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (...asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

#### Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelman vuodelle 2024.

Nuorisovaltuuston edustajat Niko Luukkonen, Anton Leipälä ja Veikka Valtonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Syy: salassa pidettävän liitteen käsittely

#### Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä muutettuna liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelman vuodelle 2024.

## § 8

### Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukainen selvityspyyntö, ISAVI/47/2024, Puumala

PuuDno-2024-4

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

#### Liitteet

1 § 8 Liite 1\_Selvityspyyntö Puumala 2024  
2 § 8 Liite 2\_Vastine aluehallintoviraston selvityspyyntöön ISAVI\_2024

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyysi Puumalan kunnan hyvinvointilautakunnalta selvitystä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä. Selvityspyyntö (ISAVI/47/2024) liittyi aluehallintovirastojen loppuvuodesta 2023 tekemään kyselyyn. Valvontaohjelman mukaisesti varhaiskasvatuksen valvonta kohdistui esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämiseen vuonna 2023. Itä-Suomen aluehallintovirasto pyysi Puumalan kunnan hyvinvointilautakunnalta selvitystä seuraavista asioista:

- Kuinka monta esioppilasta on syksyllä 2023 hakenut ensisijaisesti varhaiskasvatuslain mukaiseen esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen ja saanut paikan sieltä?
- Miksi kunnassanne järjestetään osalle esioppilaista varhaiskasvatuslain mukaisen esiopetuksen täydentävän varhaiskasvatuksen sijaan aamu- ja iltapäivätoimintaa tai muuta vastaavaa toimintaa?

Päiväkodin johtaja ja kunnan hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja laativat vastauksen selvityspyyntöön. Selvitys tuli antaa aluehallintovirastolle 19.1.2024 mennessä. Puumalan kunnan vastine aluehallintoviraston selvityspyyntöön kokonaisuudessaan on liitetiedostona. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja esittelee kunnan vastineen kokouksessa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Puumalan kunnan vastineen aluehallintoviraston selvityspyyntöön (ISAVI/47/2024).

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 9

### Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus

PuuDno-2024-16

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

#### Liitteet

1 § 9 Liite 1\_Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus 2024-2025

Etelä-Savossa on tehty jo vuosia hyvää yhteistyötä perhekeskustoiminnassa. Konkreettisen toiminnan osalta olennaista ovat myös ajantasaiset asiakirjat. Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus on yksi näistä asiakirjoista. Yhteistyösopimuksessa sovitaan yhteistyöstä ja sitoudutaan perhekeskustoimintaan. Tavoitteena on luoda yhdessä yhteistyötä tehden eteläsavolaisille lapsille, nuorille ja perheille hyvää arkea.

Yhteistyösopimus on käsitelty ja hyväksytty maakunnallisessa lasten, nuorten ja perheiden johtoryhmässä 15.12.2023. Etelä-Savon hyvinvointialue on hyväksynyt yhteistyösopimuksen hyvinvointialueen johtajan Santeri Seppälän viranhaltijapäätöksellä 27.12.2023. Nyt on vuorossa yhteistyösopimuksen käsittely ja hyväksyminen sopijaosapuolen osalta. Tarkoituksena on, että kaikki Etelä-Savon kunnat hyväksyisivät ja allekirjoittaisivat yhteistyösopimuksen.

Etelä-Savon maakunnan alueen perhekeskustoiminnan eri toimijoiden välinen yhteistyö on käynnistetty marraskuussa 2016 osana lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa. Maakunnallisessa yhteistyössä on luotu verkostomainen, yhteen sovittava perhekeskustoiminnan toimintamalli. Perhekeskustoimintaa toteutetaan yhteisten tavoiteasetteluiden mukaisesti. Siinä huomioidaan eri toimijoiden erilaiset toimintaympäristöt ja paikalliset tarpeet.

Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta on päättänyt 19.11.2018 § 54, että Puumalan kunta on mukana Etelä-Savon maakunnallisessa perhekeskustoiminnassa ja sen tavoitteiden ja yhteistyörakenteiden edistämiseksi. Edellinen yhteistyösopimus vuosille 2022-2023 on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 22.2.2022 § 24.

Uusi, nyt hyväksymiskierroksella oleva sopimus on tämän pykälän liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimuksen 2024-2025.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 10

### **Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen**

PuuDno-2021-166

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

#### Liitteet

1 § 10 Liite 1\_Puumalan hallintosääntö, muutokset hyvinvointipalveluiden toimialalta

Puumalan kunnan hallintosääntöä on tarve päivittää hyvinvointipalvelujen osalta. Päivitykset on merkitty liitteeseen 1 sinisellä. Päivitykset koskevat muun muassa seuraavia asioita:

- käsitäsmennyksiä
- vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävätäsmennyksiä
- muutoksia hyvinvointilautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan
- muutoksia hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan tehtäviin ja toimivaltaan
- muutoksia perusopetuksen rehtorin tehtäviin ja toimivaltaan
- täsmennyksiä nuorisovaltuuston toimihenkilövalintoihin
- muutoksia vapaa-aikasihteerin päätöksiin

Päivitetty hallintosääntö astuisi voimaan kevään 2024 aikana edellyttäen, että päätös on saanut siihen mennessä lainvoiman. Tarkempi voimaantumisen ajankohta riippuu muun muassa käsittelyprosesseista eri hallintoelimissä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ehdotetut muutokset. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy ehdotetut muutokset ja esittää niiden hyväksymistä edelleen kunnanvaltuustolle.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **§ 11**

### **Po1nt-tilastot vuodelta 2023**

PuuDno-2022-248

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Po1nt on savolaisille nuorille suunnattu sivusto, jossa on tarjolla ajankohtaista tietoa kuntien nuorisopalveluista sekä eri elämänvaiheisiin liittyvistä asioista. Po1ntin sivun päivittämisestä ja ylläpitämisestä huolehtii nuorisotyöntekijät yhdeksästä Savon kunnasta: Heinävesi, Iisalmi, Kuopio, Leppävirta, Mikkeli, Pieksämäki, Puumala, Varkaus ja Vieremä. Po1nt kerää tilastotietoja muun muassa Po1ntin käyttäjämääristä. Oheismateriaalina ovat Po1ntin tilastot vuodelta 2023 Puumalan osalta. Tilastoissa ja niiden tulkinnassa on huomioitava, että datankeruuohjelma päivitettiin kesäkuun 2023 puolivälissä, mikä vaikuttaa visuaalisiin eroihin syys- ja kevätkauden tilastoissa. Lisäksi datassa voi olla päällekkäisiä kirjauksia. Joulukuu puolestaan näkyy nollana kävijöiden osalta. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja avaa kokouksessa tunnuslukuja ja datankeruuta tarkemmin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Po1ntin tilastot vuodelta 2023.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## § 12

### Perusopetuksen tuntijakomuutos 1.8.2024 alkaen

PuuDno-2015-313

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

#### Liitteet

- 1 § 12 Liite 1\_Puumalan perusopetuksen tuntijako\_nykyinen
- 2 § 12 Liite 2\_Puumalan tuntijakoesitys 9lk\_lv 24-25 ja 25-26
- 3 § 12 Liite 3\_Puumalan tuntijakoesitys 7lk ja 8lk\_lv 24-25 ja 25-26

Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa B1-kieleen lisätään yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle. Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen oppimista, opetusta ja osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana.

Uusi tuntijako (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7-9 osalta käyttöön 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8.-9. luokalla

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut kolme vuosiviikkotuntia sijoitetaan vuosiluokille 8 ja 9.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen. Koska uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7-9, B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. vuosiluokalla siten, että

- 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024-2025
- 8.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta viimeistään lukuvuonna 2025-2026 ollessaan 9.luokalla.

Puumalan kunnassa nykyisin voimassa oleva perusopetuksen tuntijako löytyy liitteestä 1. Liitteessä 2 on tuntijakoesitys 9. luokan osalta lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026. Liitteessä 3 on 7. luokan tuntijakoesitys lukuvuodesta 2024-2025 eteenpäin ja 8. luokan tuntijakoesitys lukuvuodesta 2025-2026 eteenpäin.

Muutos tarkoittaa yhdeksäsluokkalaisten oppilaiden viikoittaiseen tuntimäärään yhden vuosiviikkotunnin lisäystä vuosina 2024-2025 ja 2025-2026. Tällöin heillä on viikoittaisia opetustunteja 31 (nyt 30). Muutos tarkoittaa lukuvuonna 2024-2025 seitsemännen luokan aloittavien osalta sitä, että seitsemännellä luokalla heille tulee 0,5 vuosiviikkotunnin lisäys B1-kielen opetukseen (vvt yht. 30,5). Sama (0,5 vvt) lisäys tulee heille myös, kun he ovat kahdeksannella luokalla (vvt yht. 30,5). Yhdeksännellä luokalla ollessaan heille ei tule enää lisäystä B1-kielen vuosiviikkotunteihin. Lukuvuodesta 2026-2027 toteutetaan ainoastaan 0,5 vuosiviikkotunnin lisäystä

seitsemännen ja kahdeksannen luokan B1-kielen opetukseen, ei enää yhden vuosiviikkotunnin lisäystä yhdeksännen luokan B1-kielen opetukseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ehdotetut tuntijakomuutokset, jotka astuvat voimaan 1.8.2024.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 13**

**Puumalan yhtenäiskoulun rehtorijärjestelyt kevätlukukaudella 2024**

PuuDno-2024-8

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Perusopetuksen rehtori on virkavapaalla 1.1.-30.6.2024. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja hoitaa sijaisuutta oman toimen ohella kunnanjohtajan tekemällä päätöksellä 29.2.2024 saakka. Sijaisuus on jatkoa alun perin 12.9.2023 alkaneelle rehtorin virkavapaudelle.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät alaisenaan olevien vastuuhenkilöiden valinnasta. Toimialajohtajat ja kunnanjohtaja päättävät alaisenaan olevien vastuuhenkilöiden viransijaisen tai avoimen viran hoitajan palkkaamisesta enintään kuuden kuukauden ajaksi. Kuusi kuukautta sijaistusta tulee täyteen 12.3.2024. Näin ollen lautakunnan on syytä päättää sijaistuksesta viranhaltijapäätöksen (kunnanjohtaja 21.12.2023 § 11) tarkoittaman ajan eli 29.2.2024 jälkeistä aikaa koskien.

Koska sijaisuuden kesto ylittää kaksi (2) viikkoa ja työtehtävät sisältävät olennaisia muutoksia, on syytä tarkastella hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan tehtäväkohtaisen palkan määräytymistä (KVTES II luku, 10§, 1. mom.).

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että perusopetuksen rehtorin sijaisena toimii 1.3.2024-30.6.2024 hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen oman toimensa ohella.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää korottaa hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan tehtäväkohtaista palkkaa 23 %.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyseruste: palvelusuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, palkkasihteeri

## § 14

### **Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027**

PuuDno-2024-34

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

#### Liitteet

1 § 14 Liite 1\_VN23292024-OKM-1\_Valtion erityisavustus

Opetus- ja kulttuuriministeriö julkaisi 18.1.2024 haettavaksi valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. Myönnettävä erityisavustus on yhteensä enintään 145 683 000 euroa, jota maksetaan vuosittain 48,561 miljoonaa. Avustus myönnetään opetus- ja kulttuuriministeriön pääluokan momentilta 29.10.20 vuosittain kolmessa saman suuruisessa erässä vuosina 2024, 2025 ja 2026. Avustukset maksetaan vuosina 2025 ja 2026 sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Hakija hakee avustusta yhdellä hakemuksella, joka kattaa koko avustuskauten 2024–2027.

Varhaiskasvatuksen osalta haku koskee kuntia ja kuntayhtymiä, jotka järjestävät varhaiskasvatusta. Esi- ja perusopetuksen osalta haku koskee kuntia ja kuntayhtymiä sekä yksityisiä yhteisöjä, joilla on esiopetuksen ja perusopetuksen järjestämislupa.

Hakuaika päättyy 29.2.2024.

Puumalan kunnan hyvinvointilautakunnan tulee päättää, hakeeko Puumalan kunta opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027.

Avustuksella on mahdollista vahvistaa varhaiskasvatuksen ja esi- sekä perusopetuksen laatua, tasoittaa oppimiseroja sekä ehkäistä segregatiota. Erityisesti huomiota kiinnitetään tunnistettuun eriarvoistumiskehitykseen kuntien sisällä alueellisesti ja kuntien välillä, edistetään lasten oppimisen edellytyksiä sekä vahvistetaan lapsen oppimisen tukea osana pedagogista toimintaa. Valtionavustus on tarkoitettu varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Valtionavustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia ja lähipalveluperiaatetta sekä lapsen oikeutta välttämättömään ja riittävään varhaiseen tukeen. Avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla varhaiskasvatuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata varhaiskasvatuksen henkilöstöä (varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi tai lastenhoitaja) lapsiryhmien kokoa pienentämään, varhaiskasvatuksen erityisopettajia lasten tuen tarpeisiin vastaamaan sekä avustajia lapsiryhmiin, joissa on tukea tarvitsevia lapsia. Esi- ja perusopetuksen osalta avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla opetuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata opettajia ja avustajia ensisijaisesti sellaisten esi- ja perusopetuksen opetusryhmien opetuksen toteuttamiseksi ja tueksi, joissa tehostetun tuen (oppilaalle on tehty perusopetuslain 16a §:n mukainen oppimissuunnitelma) tai

erityisen tuen (oppilaalle tehty perusopetuslain 17 §:n mukainen kirjallinen päätös) piirissä olevan oppilaan/oppilaiden opetus järjestetään osittain tai kokonaan yleisopetuksessa tai joissa on erikoissairaanhoidon piirissä olevia oppilaita.

Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää seuraaviin toimiin:

#### *Varhaiskasvatus*

- lisähenkilöstön palkkaamiseen lapsiryhmiin suhdelukujen pienentämiseksi; palkattava henkilö voi olla varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi tai lastenhoitaja
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaamiseen
- avustajien palkkaamiseen lapsiryhmiin, joissa on tukea tarvitsevia lapsia

#### *Esi- ja perusopetus*

- opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi
- ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin
- avustajien palkkaamiseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustus koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin on ollut haettavana jo useana vuotena. Myös Puumalan kunta on sitä hakenut pääosin yhtenäiskoulun opetus- ja ohjaajajärjestelyihin (mm. samanaikaisopettajuus). Koska kunnan omarahoitusosuus on suhteellisen pieni, on kyseistä avustusta kannattavaa hakea. Sillä saadaan lisäresurssia opetus- ja ohjaajatyöskentelyyn tuntikehyksen ulkopuolelta. Lisäksi Puumalassa on tuen tarpeisia lapsia ja oppilaita, joiden riittävän tuen ja oppimisen kannalta lisäresurssi on perusteltua. Päiväkodin osalta tarve olisi yhdelle varhaiskasvatuksen lastenohjaajalle. Perusopetuksen osalta tarve olisi puolikkaalle luokanopettajalle (samanaikaisopettajuus) ja yhdelle aineenopettajalle (ryhmien jakaminen). Kunnan omarahoitusosuus otetaan yksikkökohtaisista budjeteista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Puumalan kunta hakee valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027 esitetyn mukaisesti.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 15

### Valtion (AVI) erityisavustus Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen

PuuDno-2024-34

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Opetus- ja kulttuuriministeriö aukaisi 22.1.2024 hankeavustuksen kunnille Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen. Avustuksella tuetaan Suomen mallin mukaista harrastustoimintaa koulupäivän yhteydessä. Tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö sekä olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen edistäminen. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1–9 oppilaat. Haku päättyi 23.2.2024.

Tavoitteena on tukea lasten ja nuorten mieleistä harrastamista koulupäivän yhteydessä. Harrastukset tulee valita ja järjestää lasten ja nuorten kuulemisesta saatujen toiveiden pohjalta. Kuuleminen tulee olla järjestetty vuonna 2022, 2023 tai 2024. Avustuksen käyttöaika on 1.8.2024 - 31.7.2025. Avustus voi kattaa enintään 70 prosenttia avustettavan hankkeen kokonaiskustannuksista. Hankkeeseen tulee laatia tarkka harrastussuunnitelma.

Avustus kohdistuu pääasiallisesti harrastusten ohjaajien ja erityisen tuen tarpeessa olevien lasten ja nuorten avustajien palkkakuluihin sekä matka- ja materiaalikuluihin. Avustuksesta osa voidaan kohdistaa myös kohtuullisiin koordinoitukuluihin. Avustusta voidaan käyttää seuraaviin hyväksyttäviin kustannuksiin:

- ohjaajien palkka- ja palkkiokuluihin ja matkakuluihin sekä erityisen tuen tarpeessa olevien lasten ja nuorten avustajien edellä mainittuihin kuluihin,
- kohtuullisiin koordinoitukuluihin (enintään 20% kokonaiskustannuksista),
- hyvin perusteltuihin kuljetuskustannuksiin harrastuspaikoille,
- hankkeesta aiheutuviin tilakustannuksiin silloin, kun koulujen tilojen käyttö harrastamisen sisällön vuoksi ei ole mahdollista (koulun tilojen käytöstä ei voi aiheutua kustannuksia),
- välttämättömiin ja kohtuullisiin väline- ja materiaalikustannuksiin sekä
- kohtuullisiin muihin kustannuksiin (esimerkiksi välipalat, kun lasten ja nuorten jaksaminen niitä edellyttää).

Puumalan kunta on hakenut ja saanut Harrastamisen Suomen mallin avustusta jo useana vuonna. Avustus on mahdollistanut monipuolisen kerhotarjonnan yhtenäiskoulun oppilaille. Avustusta kannattaa hakea jatkossakin. Tämänhetkinen avustuskausi loppuu 31.7.2024, mutta sitä on tarkoituksenmukaista pidentää vuoden 2024 loppuun, sillä hankkeella on vielä reilusti avustusrahoja käytettävissä. Näin ollen tätä nyt haettavissa olevaa avustusta haettaisiin ainoastaan aikavälille 1.1.-31.7.2025. Uuteen avustushakuun olisi tarkoitus sisällyttää myös hankekoordinaattorin kuluja. Vuonna 2022 päivitettyyn Nuorisolakiin (21.12.2016/1285, § 12a) tuli maininta Harrastamisen Suomen mallista. Näin ollen kyseisen hankkeen organisointi (hankehaku ja -raportointi) on pääosin nuorisopalveluiden vastuulla. Hanke kuitenkin koskettaa kouluikäisiä lapsia ja nuoria, joten yhteistyön koulun ja nuorisopalveluiden

välillä tulee olla tiivistä hankkeen onnistumiseksi. Koordinointi tapahtuu pääsääntöisesti koululta. Käytännön järjestelyjen osalta kerhotarjonta järjestetään puolestaan sekä koulun että kansalaisopiston toimesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Puumalan kunta hakee opetus- ja kulttuuriministeriön hankeavustusta Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 16

### Valtion erityisavustus EU:n nuoriso-ohjelmien Erasmus+ -hankkeeseen

PuuDno-2024-34

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Puumalan kunnan nuorisopalvelut ovat hakeneet Erasmus+ nuoriso-ohjelmasta avustusta nuorisotyöntekijöiden kansainväliseen liikkumiseen. Hanke on seuraavanlainen:

Kansainväliset maistijaiset -hanke, rahoitus Erasmus+ nuoriso-ohjelma KA153 nuorisotyöntekijöiden liikkuvuus.

Myönnetty avustus 27 540 €, ei omarahoitusosuusvelvoitetta.

Toteutus 7.-9.5.2024 Puumalassa.

”Kansainväliset maistijaiset” on eteläsavolaisten pienten kuntien nuorisotyöntekijöiden ideoima Erasmus+ nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushanke. Projekti kokoaa yhteen eteläsavolaisten nuorisotyöntekijöiden lisäksi nuorisotyöntekijöitä neljästä eri Euroopan maasta toukokuussa 2024 kolmeksi päiväksi Puumalaan, Etelä-Savoon, Suomeen. Suomalaisia osallistujia on 16, irlantilaisia 4, maltalaisia 2, islantilaisia 4, romanialaisia 4 ja kroatialaisia, kahdesta eri organisaatiosta, 8. Yhteensä 38 nuorisotyöntekijää. Mukana on myös Itä-Suomen nuorisotyön aluekoordinaattori.

Tavoitteena projektilla on nimensä mukaan olla pienet maistiaiset kansainvälisestä nuorisotyöstä toisten nuorisotyöntekijöiden kertomana. Pääosin vertaisoppimisen keinoin pohditaan kansainvälistymisen kokemuksia nuorisotyöntekijän näkökulmasta. Miksi kansainvälistyminen kannattaa? Mitä siitä opitaan? Miten tehdä yhteistyötä, jotta raskaaksikin koettu hakuprosessi olisi helpompaa? Miten myös pieni toimija pystyy toteuttamaan nuorten ryhmävaihtoja? Projektissa pohditaan myös eurooppalaisessa nuorisotyössä ajankohtaisena aiheena olevaa tietosuutta ympäristöstä ja keinoja käsitellä tätä aihealuetta nuorten kanssa. Digitaalisuus on vahva elementti nuorisotyössä, joten projektissa tutustutaan sen tarjoamiin laadukkaisiin mahdollisuuksiin toteuttaa muun muassa kansainvälistä nuorisotyötä. Verkostoituminen niin paikallisten kuin eurooppalaisten kumppanien kesken on erittäin tärkeää kansainvälisten nuorisotyön projekteissa. Verkostoituminen on luontevaa, kun olemme konkreettisesti yhdessä keskustelemassa ja toimimassa. Tavoitteena on vahvistaa jo olemassa olevia verkostoja ja luoda uusia. Nuorisotyöntekijöiden verkostoituminen on hyvä reitti kansainvälisen nuorisotyön kehittämiseen paikkakunnalla, hyvä polku nuorten kansainvälistymiseen liittyvien ideoiden toteuttamiseen.

Kansainvälinen nuorisotyö on ollut vahvaa ja korkealaatuista Puumalassa jo pidemmän aikaa. Sitä toteutetaan vuosittain. Se on saanut myös positiivista huomiota valtion taholta. Hankkeiden hyödyt ovat moninaiset jatkonkin kannalta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi nuorisotyön "Kansainväliset maistajaiset" -hankkeen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**§ 17**

**Yhteisellä koulutiellä Etelä-Savossa -hanke**

PuuDno-2024-35

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Opetushallitus on myöntänyt valtion erityisavustuksena 53 675 euroa oppilaiden koululäsnäolon tukemiseen Etelä-Savon peruskouluissa. Hanketta hallinnoi Savonlinnan kaupunki ja maakunnan alueelta mukana ovat kumppanuuskuntina Enonkoski, Juva, Mikkeli, Mäntyharju, Pieksämäki, Puumala ja Rantasalmi. Hankerahoituksella vastataan uuden lainsäädännön ja perusopetuksen opetussuunnitelman muutosten edellyttämiin toimenpiteisiin kunnissa. Perusopetuksen järjestäjän tehtävänä on ollut 1.8.2023 alkaen huomioida opetussuunnitelman muutokset kouluun kiinnittymisessä ja koululäsnäolon vahvistamisessa sekä suunnitelmallisessa poissaolojen seurannassa ja puuttumisessa.

Yhteisellä koulutiellä Etelä-Savossa -hankkeessa alueellinen koordinaattori tukee maakunnan peruskouluja toimeenpanemaan opetussuunnitelman uusia linjauksia paikallisesti. Koordinaattori jalkautuu kumppanuuskuntien kouluihin työskentelemään yhdessä koulun henkilöstön kanssa. Tavoitteena on juurruttaa kouluihin hyviä toimintamalleja ja käytänteitä oppilaiden hyvinvointiin, koululäsnäoloon ja poissaolojen ehkäisyyn. Puumalan yhtenäiskoulussa on jo rakennettu lainsäädännön mukainen koulukohtainen malli poissaolojen seurantaan ja puuttumiseen, mutta tällä hankkeella pyritään yhtenäistämään maakunnan toimintakäytänteet kunnittain samankaltaisiksi. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa on mukana opiskeluhoitopalveluiden osalta yhteisten toimintatapojen linjaamisessa. Hankkeen omarahoitusosuus on 10%. Tästä Puumalan kunnan osuus on noin 300-500 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Yhteisellä koulutiellä Etelä-Savossa -hankkeen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



## § 18

### Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

PuuDno-2024-48

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

#### Liitteet

1 § 18 Liite 1\_Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma\_tiivistelmä

Mikkelin seudulle on laadittu ensimmäinen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma. Hanke toteutettiin yhteistyössä Mikkelin seudun kuntien, Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Etelä-Savon maakuntaliiton kanssa. Terveysten edistämisen ja ilmastonmuutoksen hillinnän kannalta suomalaiset liikkuvat liian vähän lihasvoimalla ja vastaavasti liian paljon moottoroituja liikennevälineitä käyttäen. Mikkelin seudulle on laadittu ensimmäinen kävelyn ja pyöräilyn kehittämistä linjaava poikkihallinnollinen ohjelma. Mikkelin seutuun kuuluvat Mikkelin kaupungin lisäksi Hirvensalmen, Juvan, Kangasniemen, Mäntyharjun, Pertunmaan ja Puumalan kunnat. Suunnittelualue käsittää kuntien keskustaajamien lisäksi Mikkelin alakeskukset (Anttola, Haukivuori, Otava, Ristiina, Suomenniemi ja Rantakylä). Työ toteutettiin vuorovaikutteisesti viranhaltijoiden, asukkaiden ja luottamushenkilöiden kanssa.

Ohjelman laadinnassa hyödynnettiin asukkaiden ja alueella liikkuvien näkemyksiä. Asukaskyselyyn vastasi seudulta 695 henkilöä tavoittaen etenkin 25–64-vuotiaita. Kysely tuotti lähes 1 900 karttamerkintää liikenneympäristön koetusta nykytilasta ja kehittämistarpeista. Vastaajat ilmoittavat pyöräilevänsä ja kävelevänsä nykyisin pääasiassa vapaa-ajalla ulkoilu- ja hyvinvointisyistä. Nykyisten kävely- ja pyöräreittien laadun ja hoidon parantaminen ja uusien reittien toteuttaminen koetaan tärkeiksi kehittämiskohteiksi. Pyöräilyn turvattomuus nousee erityisenä huolen aiheena esiin.

Edistämishjelman painopisteiksi valittiin asennemuutoksen tukeminen, kävelyn ja pyöräilyn ympärivuotisuus, turvalliset, esteettömät ja loogiset reitit eri käyttäjäryhmät huomioiden ja kestävän matkailun edistäminen. Tavoitealueita tukevana ylätason tavoitteena on asukkaiden hyvinvointi ja liikkuminen. Ohjelmaan kirjattiin 21 toimenpidekokonaisuutta, joista kukin muodostuu kokonaisuutta jäsentävistä alatoimenpiteistä. Toimenpidekokonaisuuksista viisi on määritetty ns. ensivaiheen kärkitoimenpiteiksi, joiden valmistelu ja toteutus aloitetaan vuosina 2024–2026.

Kuntien liikenneturvallisuustyöryhmät ja Mikkelin kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma toteuttavat kuntatasolla toimia edistämistyön vuosikellon mukaisesti. Edistämishjelman toteutusta ohjaa seudun liikennejärjestelmätyöryhmä, joka koordinoi ja seuraa seudullista kestävän liikkumisen edistämistyötä.

Edistämishjelma on tavoitteena hyväksyä poliittisesti kussakin seudun kunnassa kevään 2024 aikana.

Puumalan kunnasta markkinointipäällikkö Tuula Vainikka ja tekninen johtaja Kimmo Hagman ovat osallistuneet ohjausryhmän työskentelyyn.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman. Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy kyseisen ohjelman.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 19**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 22.11.2023 - 29.1.2024:

Markkinointipäällikkö

Yleinen päätös:

§ 3 Jalkapuuteatteri ry. kohdeavustus 2023, 04.12.2023

Vapaa-aikasihteeri

§ 12 Nuorisopalvelujen kohdeavustus/Puumalan 4H-yhdistys ry, 11.12.2023

§ 13 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Viri ry, 11.12.2023

§ 14 Vuoden 2023 urheilijastipendit, 14.12.2023

§ 15 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Hiihtäjät ry, 21.12.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 20

### Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Summanen  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

1. Valtionosuudet, avustukset, hankkeet, ohjeet ja määräykset
  - Valtiovarainministeriö: Kotikuntakorvaustulot ja -menot vuonna 2024.
  - Opetus- ja kulttuuriministeriö (VN/37041/2023-OKM-1): Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2024.
  - Opetus- ja kulttuuriministeriö (VN/33864/2023-OKM-1): Päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennallisesta määrästä vuonna 2024.
  - Opetus- ja kulttuuriministeriö (VN/34954/2022-OKM-31): Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2023.
2. Sopimukset
  - E-kirjaston yhteistyösopimus.
  - Sopimus Etelä-Savon maakunnan perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen henkilöstön täydennyskoulutusyhteistyöverkoston (O1 Etelä-Savo) jäsenyydestä 2024–2025
3. Muut asiat
  - Väkivallaton Etelä-Savo -työryhmä
  - Yhdistysilta
  - Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Etelä-Savossa: hallintamallin kehittäminen

### Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §6, §8, §10, §11, §14, §15, §16, §17, §19, §20

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §7, §9, §13, §18

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00